



Stromer lebt Swissness, Begeisterung und Partnerschaft.

myStromer AG entwickelt seit 2009 international ausgezeichnete Speed Pedelecs, die mit herausragender Leistung, Konnektivität und Design den urbanen Verkehr neu definieren. Wir sind erst mit 120 Prozent zufrieden. Und die geben wir mit Herzblut mit einem Ziel: die besten S-Pedelecs zu entwickeln und Menschen zu begeistern, sie täglich zu benutzen. Dafür bündeln wir an unserem Stromer Campus alle Kompetenzen unter einem Dach – von der Entwicklung, über die Montage bis zum Vertrieb. Denn mit jeder einzelnen Idee gestalten wir gemeinsam die Mobilität von morgen.

Am Hauptsitz in **Oberwangen/BE** suchen wir für diese **per sofort oder nach Vereinbarung**

Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d) (auch Teilzeitpensum möglich)

Ihre Rolle im Unternehmen:

In dieser vielseitigen Tätigkeit übernehmen Sie alle anfallenden Aufgaben für die myStromer AG und ihre Tochtergesellschaften in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit sämtlichen anfallenden Abstimmungsarbeiten. Zudem sind Sie für das Mahnwesen sowie für die Mehrwertsteuerabrechnung zuständig und überwachen den Zahlungsverkehr. Die Stammdatenpflege und die stetige Verbesserung der finanztechnischen Prozesse sind ebenfalls Bestandteil dieser interessanten Stelle. Ihre Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten sowie allgemeine administrative Aufgaben runden Ihr Tätigkeitsgebiet ab.

Dieser Job ist auf Sie zugeschnitten, wenn Sie folgendes mitbringen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie über eine qualifizierte Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen, dank der Sie sich in einer vergleichbaren Position bereits entsprechende Berufserfahrung aneignen konnten. Als unternehmerisch denkende, praxisorientierte Persönlichkeit mit hoher Eigenverantwortung sind Sie sich exaktes Arbeiten gewohnt. Wenn Sie zudem über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse verfügen, sicher in der Anwendung der MS-Office-Palette (insbesondere Excel) sind und Erfahrung mit ERP-Systemen mitbringen, möchten wir Sie gerne näher kennenlernen!

Und das können wir Ihnen bieten:

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, selbständige und vielseitige Tätigkeit in einem innovativen und unternehmerischen Arbeitsumfeld sowie in einer rasant wachsenden Branche im In- und Ausland.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, welche Sie uns unter Angabe der **Referenznummer 22-1948** per E-Mail an **bewerbung@propers.ch** zustellen. Diskretion ist für uns oberstes Gebot; deshalb behandeln wir auch Ihre Unterlagen unter Berücksichtigung dieses Anspruches. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der zuständige Berater, Herr Dieter Blaser, unter der Nummer **034 420 01 23** gerne zur Verfügung.