

We are

#HereToChange

Stromer lebt Swissness, Begeisterung und Partnerschaft.

Die myStromer AG entwickelt seit 2009 international ausgezeichnete Speed Pedelecs, die mit herausragender Leistung, Konnektivität und Design den urbanen Verkehr neu definieren. Unser Ziel: Die besten S-Pedelecs zu entwickeln und Menschen zu begeistern, sie täglich zu benutzen. Dafür bündeln wir an unserem Stromer Campus alle Kompetenzen unter einem Dach – von der Entwicklung, über die Montage bis zum Vertrieb. Denn mit jeder einzelnen Idee gestalten wir gemeinsam die Mobilität von morgen. Wir sind #HereToChange. Und Du?

Wir bieten ein dynamisches Umfeld, ein faszinierendes Produkt und eine hohe Selbständigkeit!

Du bist ein/e engagierte/r Dienstleister/in mit einer ergebnisorientierten Arbeitsweise?

Dann passen wir perfekt zusammen!

Am Hauptsitz in Oberwangen BE suchen wir für diese neugeschaffene Stelle ab sofort oder nach Vereinbarung eine

Sachbearbeitung Personaladministration (w/m/d) 60-100%

Deine Aufgaben:

- Personaladministration von A-Z (Ein-, Austritte, Onboarding, Arbeitszeugnisse, usw.)
- Bewirtschaftung des Zeiterfassungssystems TimeTool
- Absenzen-Management
- Durchführung des Lohnlaufs, Mithilfe in der Verbuchung der Löhne
- Koordination und Überwachung der Mitarbeiter- und Bonusgespräche
- Ansprechperson für Behörden und Versicherungen
- Bearbeitung von Dienstjubiläen, Geburtstagen und sonstiger Ereignisse
- Mithilfe bei Rekrutierungen
- Ablage und Archivierung

Dein Profil:

- Abschluss als Kauffrau oder Kaufmann EFZ
- Weiterbildung zur Personalassistent/in mit mehrjähriger Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Du kommunizierst und verhandelst mündlich und schriftlich sehr gut in Deutsch und hast gute Englischkenntnisse
- Flexibilität, hohe Belastbarkeit und Genauigkeit gepaart mit Passion, Kreativität und Einsatzfreude zeichnen dich aus
- Teamarbeit lebst und förderst du aktiv

We are

#HereToChange

Was wir dir bieten:

- Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem zukunftsorientierten und international agierenden Unternehmen
- Eine Unternehmenskultur, die auf Selbstverantwortung und Eigeninitiative baut
- Ein dynamisches Umfeld mit einer Wachstumsstrategie
- Engagierte Teamkollegen und -kolleginnen mit viel Herzblut für Produkt, Kunden und Umwelt
- Moderne und attraktive Anstellungsbedingungen
- Hohen Gestaltungsfreiraum und schnelle Entscheidungswege

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: jobs@stromerbike.com. Für Fragen steht dir gerne Sandra Todt, Leiterin Human Resources unter der Nummer +41 31 848 23 92 zur Verfügung.